



R.G. n. 461 del 28/09/2018

AREA FINANZIARIA

DETERMINAZIONE N. 80 DEL 28/09/2018

OGGETTO: Conferimento incarico a tempo parziale e determinato di Responsabile dell'Area Tecnica " Lavori Pubblici/ Edilizia Privata/Manutenzioni" all'Ing. Giuseppe Molinaro ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs.vo 267/2000. Approvazione schema di contratto ed impegno di spesa.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

PREMESSO CHE:

-con deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 27/02/2018, di approvazione della programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020, veniva disposto, per l'anno 2018, di affidare le funzioni di istruttore direttivo tecnico dell'Area Tecnica del Comune con competenza sul settore Lavori Pubblici, Manutenzione ed Edilizia Privata, tramite conferimento d'incarico ad un professionista esterno all'Ente, con contratto di diritto pubblico ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

-con deliberazione di G.M. n. 11 del 10/07/2018, relativo all'atto d'indirizzo per la selezione pubblica ai sensi dell'Art. 110, c. 1 del D.Lgs.. 267/2000, veniva approvato lo schema di avviso pubblico e di domanda disciplinate le condizioni, modalità e norme di partecipazione alla selezione di professionisti interessati alla nomina, per il conferimento di incarico a tempo determinato di n.1 istruttore direttivo Tecnico part.time (18 ore settimanali) presso l'Area Tecnica comunale – settore Lavori Pubblici/Manutenzioni/Edilizia Privata;

-con determinazione n. 63 del 18/07/2018, il sottoscritto in qualità di Responsabile dell'Area Finanziaria – Servizio Personale, ha provveduto a predisporre e pubblicare, nel rispetto delle indicazioni meglio precisate nella deliberazione n. 11/2018, un avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico a tempo determinato di n.1 istruttore direttivo Tecnico part.time (18 ore settimanali) presso l'Area Tecnica comunale – settore Lavori Pubblici/Manutenzioni/Edilizia Privata;

-il predetto avviso pubblico è stato pubblicato all'albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Bandi di concorso" dell'Amministrazione Trasparente per n.15 giorni a far data dal 19 luglio 2018 e fino al 03 agosto 2018;

- in esito all'espletamento della procedura, è stato individuato nella persona dell'Ing. Giuseppe Molinaro, nato Curinga il 24/03/1964, il candidato idoneo al conferimento dell'incarico di responsabile a tempo determinato e parziale dell'Area tecnica " Lavori Pubblici/ Edilizia Privata/ Manutenzioni", ex art. 110, comma 1, del D.Lgs 267/2000;

VISTO il Decreto Sindacale n. 11 del 25/09/2018 con il quale il Sindaco, in esito alla selezione in parola, ha conferito l'incarico di responsabile dell'Area tecnica " Lavori Pubblici/Edilizia Privata/Manutenzioni" all'Ing. Giuseppe Molinaro, come sopra meglio generalizzato, assegnando allo stesso la competenza all'adozione di tutti gli atti ed i provvedimenti decisionali inerenti i procedimenti afferenti la predetta Area, per il raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'amministrazione, mediante stipula, ai sensi dell'art.110, comma 1 del D.Lgs.n.267/2000, di contratto di lavoro a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali) a far data dalla sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo determinato e per il periodo di un anno eventualmente prorogabile non oltre il termine del mandato del Sindaco;

DATO ATTO che il Sindaco nel predetto decreto demandava al sottoscritto, in qualità di Responsabile dell'Area Finanziaria/ Servizio Personale, la stipulazione in forma scritta del contratto individuale di lavoro di cui trattasi e la conseguente adozione degli atti di natura finanziaria.

RITENUTO di dover provvedere in merito;

ACCERTATO che risultano rispettati i vincoli di spesa ed assunzionali previsti dalla normativa vigente;

DATO ATTO, altresì, che sussistono le condizioni per procedere all'assunzione a tempo parziale e determinato dell'Ing. Giuseppe Molinaro, nato Curinga il 24/03/1964, con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico Categoria giuridica D, posizione economica D1, del vigente contratto collettivo nazionale del comparto Regioni e Autonomie locali, rapportato a 18 ore settimanali, fatto salvo comunque l'accertamento dei requisiti di legge per l'assunzione all'impiego;

DATO ATTO che, per quanto sopra, il trattamento economico da attribuirsi in favore del predetto professionista corrisponde a quello previsto per la Categoria giuridica D, posizione economica D1, del contratto collettivo nazionale, rapportato a 18 ore settimanali, oltre eventuali altri compensi previsti a norma di legge e di regolamento, l'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, e la tredicesima mensilità. Al predetto professionista sarà inoltre riconosciuta una indennità annua di posizione, calcolata sulla base del valore minimo indicato nel comma 2 dell'art.15 del C.C.N.L. del 21/05/2018, rapportata all'orario settimanale di lavoro, ed una indennità di risultato nella misura minima di legge (art. 15, c. 4 CCNL vigente), previa valutazione positiva sul perseguimento degli obiettivi effettuata dal competente Nucleo di valutazione.

PRECISATO che l'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nel rispetto delle norme vigenti in materia di rapporto di lavoro, secondo lo schema allegato al presente atto.

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

RITENUTA la propria competenza ai sensi dell'art. 107, 169, 183/9 del D. Lgs.vo 267/2000 che disciplina le funzioni e responsabilità della Dirigenza;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il regolamento comunale di contabilità;

VISTO il regolamento comunale sui controlli interni;

VISTO il decreto n.6 del 29/06/2018 di conferimento al sottoscritto dell'incarico di responsabile dell'Area Finanziaria.

RICHIAMATI i seguenti atti:

- delibera di Consiglio Comunale n. 17 in data 3 aprile 2018, con cui è stato approvato il documento unico di programmazione 2018/2020;
- delibera di C.C. n.18 del 3 aprile 2018, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2018/2020.
- deliberazione di G.C. n. 29 del 23 gennaio 2018 di approvazione del piano di prevenzione della corruzione e di attuazione della trasparenza.

VISTO il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D.Lgs. n.118/2011.

DATO ATTO, altresì, che la presente determinazione e' stata predisposta tenendo conto della regolarità tecnica e della correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto dettato dal D.L. 174/2012 convertito in legge n.213/2014.

VISTO l'art. 107 commi 2 e 3, ed, altresì l'art. 109, comma 2, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n° 267.

DETERMINA

per tutte le motivazioni di cui in premessa, che espressamente si richiamano:

- **Di prendere atto** del Decreto Sindacale n. 11 del 25/09/2018 che , pur non materialmente allegato, costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- **Di Procedere** ,in esecuzione del predetto decreto, all'assunzione dell'Ing. Giuseppe Molinaro, nato Curinga il 24/03/1964, per la copertura a tempo parziale e determinato dell'incarico di responsabile dell'Area tecnica “ Lavori Pubblici/ Edilizia Privata/ Manutenzioni”, ex art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, con decorrenza dalla data di stipulazione del contratto e fino al termine del mandato sindacale;
- **Di stipulare** per l'effetto, apposito contratto individuale di lavoro con l' Ing. Giuseppe Molinaro secondo lo schema allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- **Di dare atto** che al suddetto professionista è attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per la Categoria giuridica D, posizione economica D1,del contratto collettivo nazionale, rapportato a 18 ore settimanali, oltre eventuali altri compensi previsti a norma di legge e di regolamento, l'assegno per il nucleo familiare , se ed in quanto dovuto, e la tredicesima mensilità. Al predetto professionista sarà inoltre riconosciuta una indennità annua di posizione, calcolata sulla base del valore minimo indicato nel comma 2 dell'art.15 del C.C.N.L. del 21/05/2018, rapportata all'orario settimanale di lavoro, ed una indennità di risultato nella misura minima di legge (art. 15, c. 4 CCNL vigente), previa valutazione positiva sul perseguimento degli obiettivi effettuata dal competente Nucleo di valutazione.

Di impegnare, per la causale sopra descritta, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, la complessiva somma presuntiva di euro 5.206,36 , in favore del professionista di cui trattasi.

Di imputare la predetta spesa sul capitolo 710/1 del bilancio 2018/2020, esercizio 2018 che presenta la necessaria disponibilità.

Di dare atto che le somme di cui sopra corrispondono ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio 2018, anno di esigibilità della predetta obbligazione.

Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.

Di dare atto, altresì, che, con separato provvedimento, si provvederà all'impegno delle somme relative all'esercizio finanziario 2019.

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione trasparente di cui al D.lgs. n.33/2013, e pertanto, dovrà essere pubblicato nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente.

Di trasmettere il presente provvedimento:

1. – all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
2. – all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153, comma 5.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

f.t. Dott. Umberto Ianchello

CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO EX ART.110, COMMA 1 DEL TUEL, PER LA FUNZIONE DI RESPONSABILE E TITOLARE DI P.O. DELL'AREA TECNICA "LAVORI PUBBLICI/EDILIZIA PRIVATA/MANUTENZIONI

L'anno ____ addì ____ del mese di settembre presso la sede comunale di Curinga,

TRA

Il Comune di Curinga, C.F. 00303930796, rappresentato in questo atto dall Dott. Umberto Ianchello , nato a Gizzeria il 28/10/1967 C.F.: NCHMRT67R28E068D, domiciliato per la carica presso il Comune di Curinga, nella sua qualità di Responsabile dell'Area Finanziaria/ Servizio Personale, ai sensi e per gli effetti degli articoli 107 e 109 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267, nonché in esecuzione della deliberazione di G.M. n. 59 del 27/02/2018 e della delibera n. 11 del 10/07/2018

E

l'Ing. Giuseppe Molinaro , nato a Curinga il 24/03/1964 e residente a Curinga in via Bruno Buozzi, 1 88022, Curinga – fraz. Acconia,

PREMESSO :

CHE l'Amministrazione ha espletato una selezione pubblica ai fini della costituzione fino al termine del mandato sindacale di un rapporto a tempo determinato e part-time per 18 ore settimanali per la posizione funzionale di Responsabile dell'Area Lavori Pubblici/Edilizia Privata/Manutenzioni del Comune di Curinga in esecuzione della deliberazione di n. 59 del 27/02/2018 e della delibera n. 11 del 10/07/2018, dotate della clausola di immediata eseguibilità, e della determinazione n.63 del 18/07/2018 con la quale il Dott. Umberto Ianchello, in qualità di Responsabile dell'Area Finanziaria – Servizio Personale, provvedeva a predisporre e pubblicare, nel rispetto delle indicazioni meglio precisate nella predetta deliberazione e di apposita direttiva in tal senso dell'Amministrazione, un avviso pubblico di selezione per il conferimento sopra indicato; **CHE**, in esito alla suddetta selezione, è stato individuato quale candidato all'instaurazione del rapporto di cui si tratta , attraverso la stipulazione di apposito contratto individuale di lavoro,l'Ing. Giuseppe Molinaro, sopra identificato;

CHE, con decreto del Sindaco n. 11 del 25/09/2018 l'Ing. Giuseppe Molinaro veniva nominato Responsabile dell'Area Lavori Pubblici/ Manutenzioni / Edilizia Privata; gli effetti del decreto restavano subordinati alla sottoscrizione del presente contratto;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

ART.1

OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Curinga assume alle proprie dipendenze, con contratto di lavoro a tempo determinato e part.time per n.18 ore settimanali l'Ing. Giuseppe Molinaro, come sopra identificato, che accetta.

Il presente contratto è stipulato ai sensi dell'art.110, comma 1 del T.U.E.L approvato con decreto legislativo 267/2000 n.267 e del vigente Regolamento degli uffici e Servizi.

ART.2

DECORRENZA E DURATA DEL RAPPORTO

Il rapporto di lavoro decorre dalla data dell' 01 ottobre 2018 e avrà durata di un anno. Lo stesso si risolverà di diritto allo scadere del termine salvo eventuale rinnovo disposto dall'Amministrazione d'intesa con il professionista.

Il contratto è risolto di diritto, senza obbligo di preavviso:

- nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle condizioni di Ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art.242 del T.U.E.L.;
- in caso di annullamento della procedura di reclutamento;

- in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione;
- in caso di accertata responsabilità, particolarmente grave o reiterata, ivi compresa l'inosservanza degli indirizzi impartiti dagli organi politici.

ART.3

OBBLIGO DI ASSUNZIONE DEL SERVIZIO E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'Ing. Giuseppe Molinaro è obbligato ad assumere servizio alla data di decorrenza del rapporto come indicata nel precedente art. 2.

In caso di inadempimento del suddetto obbligo, senza giustificato motivo, da comunicarsi all'Amministrazione entro i due giorni successivi alla data di decorrenza medesima, adeguatamente comprovato, il presente contratto, ai sensi dell'art.1456 del Codice Civile, si risolverà di diritto.

ART. 4

RECESSO UNILATERALE

E' facoltà dell'Ing. Giuseppe Molinaro recedere dal presente contratto in qualsiasi momento con un preavviso di almeno 30 giorni da inviarsi al Comune mediante lettera raccomandata a.r..

ART.5

QUALIFICA DI INQUADRAMENTO PROFESSIONALE E LIVELLO RETRIBUTIVO

L'Ing. Giuseppe Molinaro viene inquadrato nella categoria giuridica D - posizione economica D1, con il corrispondente livello retributivo quale derivante dalle voci previste e determinate dalla contrattazione collettiva nazionale del Comparto Regioni-Enti locali .

La retribuzione mensile per n.18 ore settimanali, al lordo delle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali, è quella prevista dal vigente CCNL del Comparto Regioni – Enti locali, con riferimento alla categoria di inquadramento D1 come di seguito indicata:

STIPENDIO TABELLARE LORDO	EURO 922,31
ELEMENTO PEREQUATIVO	EURO 9,50
INDENNITA' DI COMPARTO	EURO 25,95
TOTALE	EURO 957,76

oltre l'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto, la tredicesima mensilità ed eventuali altri compensi previsti a norma di legge e di regolamento.

Al predetto professionista sarà inoltre riconosciuta una indennità annua di posizione, calcolata sulla base del valore minimo indicato nel comma 2 dell'art.15 del C.C.N.L. del 21/05/2018, rapportata all'orario settimanale di lavoro, ed una indennità di risultato nella misura minima di legge (art. 15, c. 4 CCNL vigente), previa valutazione positiva sul perseguimento degli obiettivi effettuata dal competente Nucleo di valutazione.

ART.6

ORARIO DI LAVORO

L'orario di lavoro è di n.18 ore settimanali. Nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'Ente, l'ing. Giuseppe Molinaro assicura la propria presenza in servizio nelle giornate di martedì e giovedì nel rispetto del seguente orario di lavoro: dalle ore 8,00 alle ore 14 e dalle ore 15 alle ore 18. E' comunque consentito al dipendente organizzare il proprio tempo di lavoro correlandolo in modo flessibile alle esigenze connesse all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare.

ART.7

OBBLIGHI DEL DIPENDENTE

Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità, nel rispetto delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari, nelle disposizioni di servizio, degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica Amministrazione.

Il dipendente s'impegna, altresì, a rispettare il Codice di Comportamento dei dipendenti delle PP.AA. Approvato con Decreto del Presidente della Repubblica del 16 dicembre 2013 n.62, nonché il conseguente Codice di Comportamento adottato dall'Ente.

ART.8

TUTELA DATI PERSONALI

Il Comune garantisce all'Ing. Giuseppe Molinaro, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che detto trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto del D.Lgs.196/2003.

ART.9

NORME APPLICABILI -RINVIO

Il rapporto di lavoro, salvo quanto espressamente pattuito con il presente contratto, è regolato, per gli aspetti, sia giuridici che economici, dalle norme comunitarie e nazionali, legislative, regolamentari e contrattuali collettive in vigore per il personale del Comparto regioni – Enti Locali, in quanto compatibili con la speciale natura del rapporto di lavoro medesimo. A tali norme e disposizioni è fatto espresso rinvio con la sottoscrizione del presente contratto.

ART.10

BOLLO E REGISTRAZIONE – ESENZIONE

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n.5 della tabella allegata al Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n.642, e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art.10 della tabella allegata al Decreto del Presidente della Repubblica 26 aprile 1986, n.131.

ART.11

NORMA FINALE

Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benessere ed incondizionata accettazione, prima dell'assunzione in servizio, dando, altresì, atto che lo stesso produce i medesimi effetti dei provvedimenti di nomina previsti dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487. Al predetto dipendente, in esito alla sottoscrizione del presente contratto, viene consegnato copia del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici approvato dall'Ente con deliberazione di G.C.n.137 del 28/10/2014 e del piano anticorruzione vigente approvato con delibera di G.C. n.13/2016.

Letto, confermato e sottoscritto

Per il Comune di Curinga

Il Dipendente

f.to Dott. Umberto Ianchello

f.to Ing. Giuseppe Molinaro

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO : Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D. L.vo 18 agosto 2000, n.267 e s. m. i. -.

Lì, 28/09/2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA.

f.to Dott. Umberto Ianchello

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente in data **odierna** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Lì, 11/10/2018

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

f.to Giuseppe Calvieri

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE.

Curinga, 11/10/2018

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Mariagrazia Crapella